



CÓDIGO DE CONDUCTA

haizea
windgroup

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	3
PRINCIPIOS Y COMPROMISOS ÉTICOS.....	4
SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN.....	12
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN.....	13
RÉGIMEN DISCIPLINARIO.....	13
APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.....	14

CONTROL DE VERSIONES					
Revisión	Fecha	Autor	Revisado por	Aprobado por	Comentarios
VI	13.07.2020			Consejo de Administración de Haizea Wind y Haizea Tecnoaranda	
V2	16.07.2024	Ontier		Consejo de Administración de Haizea Investments Consejo de Administración de Haizea Bilbao Consejo de Administración de WEC (Sociedad Cartera Zestoa) Consejo de Administración Haizea Tecnoaranda Consejo de Administración de Haizea Sica Administrador único Haizea Breizh	Actualización de la VI. Código de Conducta aplicable a todas las sociedades que integran Haizea Wind Group



INTRODUCCIÓN

El objetivo del presente Código de Conducta (en lo sucesivo, el "Código") es reflejar la cultura corporativa de Haizea Wind Group ¹(en lo sucesivo, "HWG"), basada en la ética, entendida aquella como un modo de actuar individual y colectivo respetuoso con las normas externas e internas aplicables. Igualmente, el Código busca facilitar el desarrollo de las operaciones cotidianas en un ambiente ético, serio, profesional y honesto de acuerdo con los principios de buen gobierno, buena fe contractual y pleno respeto a la ley.

Cultura ética corporativa

La cultura ética corporativa es un elemento fundamental dentro del Sistema de Prevención de Riesgos Penales de HWG, evidenciada por el compromiso expreso de todos los Sujetos Obligados (según se definen con posterioridad) de cumplir con la legislación aplicable y los valores y principios corporativos en el seno de HWG.

Los órganos de administración de las sociedades que integran HWG son los responsables de velar por la cultura ética. Aplica, para ello, el principio de debido control para prevenir y detectar malas prácticas, incluyendo especialmente aquellas que puedan ser constitutivas de infracción penal.

Por esta razón, los órganos de administración de las sociedades que integran HWG son responsables de difundir y promover la cultura de cumplimiento en cada una de ellas canalizando este mensaje desde arriba a todos los Sujetos Obligados. Solo así se podrá transmitir a toda la estructura corporativa la importancia que tiene el diseño, establecimiento y gestión del Sistema de Prevención de Riesgos Penales para la sostenibilidad de HWG.



ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Código aplica a todos los miembros de HWG:

- A todos/as los/las **empleados/as², directivos/as, responsables de unidades departamentales**, con independencia de su categoría profesional y ubicación geográfica.

¹ Haizea Investments y sus sociedades dependientes, Haizea Bilbao, Haizea Tecnoaranda, Haizea Grupo WEC (Integrado por Haizea WEC Fundación S.L., Haizea WEC Mecanizado S.A., Haizea Tratamiento Superficial, S.L., Conecta Logistics & Engineering S.L., WEC Business & Technology Center, A.I.E.), Haizea Breizh y Haizea Sica.

² Toda persona física que mantenga un vínculo laboral con cualquiera de las sociedades de HWG, cualquiera que sea su régimen de contratación

- A los/las **representantes³, administradores** y miembros de los órganos de administración de las sociedades que integran Haizea Wind Group.
- A los terceros que actúen en nombre y por cuenta de Haizea Wind Group en virtud una relación contractual/mercantil (agencia, colaboración, intermediación, etc.), especialmente, a quienes en el ejercicio de sus funciones puedan tener contacto con funcionarios públicos o autoridades.

En adelante, a todos/as ellos/as nos referiremos como los **“Sujetos Obligados”**.

Con este fin, HWG ejecutará una adecuada política de formación, de acuerdo con el nivel de riesgo asociado a cada puesto de trabajo.

Además, se exigirá el cumplimiento del Código a sociedades subcontratistas, intermediarios, agentes, consultores externos y cualquier otro tercero que tenga relaciones empresariales, comerciales o de prestación de servicios con HWG cuando éstos carezcan de procedimientos internos o de códigos de conducta equivalentes a los implantados internamente en HWG (en lo sucesivo, “terceros”).

Los Sujetos Obligados tienen la obligación de conocer y cumplir el Código, así como de colaborar con su cumplimiento, siendo proactivos a la hora de mostrar y promover el comportamiento ético entre los propios compañeros de su entorno de trabajo, apoyando a otros en caso necesario y comunicando, a través del Sistema Interno de Información de HWG (Canal Interno de Información (CII)), cualquier hecho o sospecha de comportamientos contrarios a este Código y al resto de políticas y procedimientos internos de HWG.



PRINCIPIOS Y COMPROMISOS ÉTICOS

HWG tiene un firme compromiso con los principios más exigentes de conducta ética y de cumplimiento las leyes, nacionales e internacionales, que le resultan de aplicación. Esto se traduce en los siguientes principios:

- Cultura de cumplimiento normativo, de estricto respeto a las normas de aplicación y comportamiento que rigen su actividad.
- Honestidad e integridad mediante una actuación ética, transparente e íntegra, que combate la corrupción y el fraude en todas sus formas.
- Profesionalidad y excelencia en la prestación del servicio.

³ Todas aquellas personas que ostenten facultades de representación de cualquiera de las sociedades que integran HWG y aquellas personas que, de hecho, o formalmente tengan facultades de administración de cualquiera de las sociedades que integran el Grupo.

- Responsabilidad en el uso de los medios y recursos.
- Sostenibilidad y compromiso con el entorno.

Cultura de cumplimiento

HWG desarrolla su actividad desde el cumplimiento estricto de las disposiciones establecidas en el ordenamiento jurídico aplicable (general y sectorial), así como la normativa interna (Políticas, procedimientos, etc.) que rige sus actuaciones en los distintos ámbitos. Para ello, pone los medios y la formación necesaria para que se conozcan y comprendan las normas de aplicación y principios de comportamiento.

HWG concede especial relevancia, entre otras, a las normas relativas a:

Los Derechos Humanos:

Todos los Sujetos Obligados están obligados a cumplir y respetar los Derechos Humanos de las personas, especialmente, los referidos a la salud, la integridad física y emocional, la dignidad y la libertad, y negarse a participar de manera directa o indirecta en cualquier actividad que pudiera causar un agravio a los mismos. En este sentido, los Sujetos Obligados deberán cumplir y respetar los Derechos Fundamentales y Libertades Públicas recogidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, así como en la Constitución española.

La dignidad de las personas:

HWG no tolera ni el acoso, ni el abuso de autoridad, ni tampoco las conductas que generen un clima de trabajo inadecuado o discriminatorio. Tal y como se desarrolla en el Protocolo Contra el Acoso de HWG, todos los Sujetos Obligados deberán rechazar e impedir la intimidación, el acoso de cualquier tipo, ya sea psicológico o moral y/o mobbing, así como cualquier conducta que pueda generar un entorno de trabajo perjudicial, el abuso de autoridad, la falta de respeto o de consideración o cualquier otro acto de agresión física o verbal. Los Sujetos Obligados deberán tratarse de forma justa y equitativa, debiendo demostrar pleno respeto a las diversas culturas, religiones, orientaciones o identidades sexuales, opiniones y estado civil de las personas.

Los derechos de las personas trabajadoras y, entre ellos, la prevención de riesgos laborales:

HWG considera la seguridad y salud laboral de las personas trabajadoras fundamental para lograr un entorno de trabajo confortable y seguro, siendo un objetivo prioritario la mejora permanente de las condiciones de trabajo. Por ello, los Sujetos Obligados respetarán en todo momento las medidas preventivas aplicables en materia de seguridad y salud laboral, utilizando los recursos establecidos por la organización y asegurando que los miembros de sus equipos realizan sus actividades en condiciones de seguridad.

No se subcontratará con empresas que no respeten los derechos de las personas trabajadoras, las disposiciones relativas a la salud, seguridad e higiene en el trabajo, incluidas las relativas a la prevención de riesgos laborales, o que tengan contratado personal cuya situación laboral no cumpla con lo preceptuado en la legislación vigente.

Dedicación:

Los Sujetos Obligados trabajarán sujetos a lo establecido en sus contratos y en la normativa que les resulte de aplicación. HWG se regirá aplicando criterios estrictamente profesionales, exigiéndose a sus empleados, seriedad, dedicación, responsabilidad y lealtad.

Los Sujetos Obligados pueden realizar otras actividades profesionales al margen de las realizadas para HWG, salvo en los casos en que se acuerde contractualmente la exclusividad. Cualquier actividad realizada que pudiera entrar en conflicto con la actividad que el Sujeto Obligado realiza en HWG deberá comunicarse al superior jerárquico tan pronto como se identifique.

No obstante, los Sujetos Obligados deberán dar prioridad al ejercicio de sus funciones en HWG y no podrán prestar servicios profesionales a otras entidades o empresas competidoras o de su cadena de compras y/o subcontratación, retribuidos o no, cualquiera que sea la relación en que se basen. Cualquier excepción a este punto requerirá autorización por parte de la sociedad de HWG a la que pertenezca el Sujeto Obligado.

La participación de los Sujetos Obligados como formadores en cursos o seminarios externos requerirá autorización expresa del superior jerárquico.

Honestidad e integridad: contra la corrupción y el fraude en todas sus formas.

Los Sujetos Obligados deberán hacer sus mejores esfuerzos en el ejercicio óptimo de sus funciones y desarrollarán una conducta profesional recta, imparcial y honesta, conforme con los principios del presente Código y lo dispuesto en la Política Anticorrupción y la Política de Patrocinios de HWG. Por esta razón, la administración y dirección de HWG se ha confiado en las personas más idóneas por razón de sus conocimientos, cualidades, experiencia y capacidad de liderazgo de acuerdo con los principios de buen gobierno.

HWG está absolutamente comprometida con la prevención de la corrupción mediante la adopción de medidas necesarias para evitar situaciones en los Sujetos Obligados, en particular, administradores y directivos, que puedan verse inmersos en procesos de corrupción o investigaciones penales.

En cualquier caso, los Sujetos Obligados deberán observar las siguientes normas de conducta:

Relaciones con Administraciones Públicas:

La relación con las administraciones y representantes públicos es responsabilidad exclusiva de personas formalmente designadas para ello, con pleno respeto a legislación administrativa, particularmente la relativa a contratación pública, subvenciones y otras ayudas públicas y transparencia de las Administraciones Públicas.

Actividades políticas o asociativas:

HWG se inspira en un principio de neutralidad política. La vinculación, pertenencia o colaboración personal de los Sujetos Obligados con partidos políticos o con otro tipo de entidades, instituciones, fundaciones o asociaciones con fines públicos que excedan los propios de HWG o las contribuciones a los mismos, no implicará la asunción de compromisos para HWG.

Donaciones y patrocinios:

Las donaciones y patrocinios se realizan con la previa autorización del Comité de Cumplimiento, quien deberá analizar y evaluar esas aportaciones y, en su caso, aprobarlas o denegarlas.

Relaciones con proveedores:

Los Sujetos Obligados deberán evitar cualquier clase de interferencia que pueda afectar a su imparcialidad u objetividad, en sus relaciones con proveedores. Además, siempre que sea posible se evitarán relaciones de exclusividad.

Relaciones con clientes:

Los/las empleados/as y representantes de HWG deberán competir en el mercado con el máximo empeño, pero siempre de forma correcta. HWG y sus representantes nunca deben proporcionar información falsa de los productos y servicios, incluso si ello supone perder una venta.

El objetivo de HWG es comunicar de forma clara y precisa para que los clientes comprendan los términos de los contratos, incluidos los criterios de desempeño, planificación, precios y responsabilidades. Los/las empleados/as, así como sus agentes y representantes, no cooperarán bajo ningún concepto, con ninguna forma de corrupción.

HWG no colabora con ninguna organización o individuo que infrinja las normas generales de ética empresarial o incurra en prácticas de competencia desleal o violación de los derechos de la propiedad industrial o intelectual.

Regalos:

HWG prohíbe a los Sujetos Obligados la realización de cualquier práctica que pudiera conllevar la aceptación u ofrecimiento de ventajas o incentivos de carácter ilícito a los fines de influir en la toma de una decisión de cualquier índole por parte de sociedades o personas pertenecientes al sector público o privado, en concreto, y sin limitación, dádivas, regalos, promesas, sobornos, atenciones excesivas o comisiones ocultas.

No obstante, no quedarán incluidos en dicha limitación (i) los objetos de propaganda de escaso valor y (ii) las invitaciones o atenciones normales que no excedan del límite de trescientos euros (300 €) establecido por HWG.

Se espera que los Sujetos Obligados que den o reciban esas atenciones de terceros lo hagan con buen juicio en cada caso, teniendo en cuenta las circunstancias concretas, incluyendo la clase de regalo o diversión, su propósito, su forma, las posiciones de las personas que lo entregan o reciben, el contexto en el negocio, la reciprocidad, las normas aplicables y la costumbre social. En todo caso, se evitarán durante procesos de negociación abiertos.

Conflictos de intereses:

Se está en una situación de "conflicto de interés" cuando la decisión que deba tomarse en el ámbito profesional esté influida no por criterios empresariales válidos, sino por intereses personales y familiares buscando un beneficio a título individual que a su vez cause un perjuicio a HWG.

HWG no puede aceptar la existencia de conflicto de intereses entre los Sujetos Obligados, por lo que los mismos, se abstendrán de participar (ya en la toma de decisiones, ya en funciones de representación, gestión o administración) en transacciones de cualquier tipo que estén vinculadas o relacionadas de alguna forma con sus intereses particulares o familiares, debiéndose siempre informar de dicha situación al Comité de Cumplimiento a través del Sistema Interno de Información de HWG ([Canal Interno de Información \(CII\)](#)). En consecuencia, y sin perjuicio de la citada norma general, los Sujetos Obligados:

- no darán trato ni condiciones especiales de trabajo o de cualquier tipo basadas en relaciones personales o familiares; y
- no podrán adquirir, ni directamente, ni a través de personas vinculadas, activos o bienes pertenecientes a HWG, salvo transacciones que sean consecuencia de un proceso abierto y público de oferta. Las mismas restricciones se aplicarán en caso de transmisión a HWG de activos o bienes pertenecientes a Sujetos Obligados o personas vinculadas con ellos.

El cumplimiento en materia fiscal:

Evitando la aplicación de ventajas fiscales indebidas y facilitando, con diligencia y en el plazo más breve posible, la información fiscal que puedan solicitar las Autoridades.

La aplicación rigurosa de cualquier fondo ayuda o subvención pública que reciba a entidad a los fines para los que fueron concedidos.

Gastos:

Se cuidarán que la realización de gastos se ajuste estrictamente a las necesidades. Se aplicará especial atención a la percepción y cálculo de dietas.

El fomento de la neutralidad en la competencia:

HWG se compromete a actuar en el marco de sus actividades de forma que se cumpla con lo establecido en la normativa de Defensa de la Competencia y Competencia Desleal, tanto nacional como de derecho europeo; en especial, HWG se compromete a evitar todas aquellas actuaciones que, recogidas en dicha normativa, son consideradas por el legislador como conductas prohibidas. En la determinación de los precios y condiciones de las operaciones en que intervenga, se ajustará a la normativa aplicable según el tipo de operación, con pleno respeto al derecho de la competencia.

Las normas relativas a la seguridad en el uso de los productos y servicios que proporciona HWG.

Obtención de información, intimidad y deber de confidencialidad

Los Sujetos Obligados, en el ejercicio óptimo de sus funciones deberán cumplir con las obligaciones de intimidad y confidencialidad legalmente establecidas, así como con las siguientes disposiciones:

Medios de comunicación:

Los Sujetos Obligados se abstendrán de transmitir, por propia iniciativa o a requerimiento, cualquier información o noticia sobre HWG o sobre terceros a los medios de comunicación. En caso de duda, se dirigirán al Comité de Cumplimiento.

Uso de redes sociales:

Los Sujetos Obligados evitarán comportamientos que puedan suponer un riesgo reputacional para HWG o cualquiera de las sociedades que lo integran, teniendo especial cuidado con la información que comparten sobre HWG.

Secreto profesional:

Los Sujetos Obligados guardarán estricto secreto profesional respecto a cuantos datos o información conozcan como consecuencia del ejercicio de su actividad profesional, ya procedan o se refieran a clientes, a la propia sociedad de HWG de la que formen parte y sus actividades, a otros/as empleados/as o a directivos/as o administradores/as de esta o a cualquier otro tercero.

Aun cuando no quedan incluidos en el ámbito de aplicación del presente Código, los asesores externos de HWG a quienes se suministre información confidencial se les exige un compromiso de confidencialidad, y se les advierte de la prohibición de su uso en los términos resultantes del presente Código.

A este respecto, se entiende por **"información confidencial"**:

- toda aquella que, por no ser de carácter público, afecta a los negocios de HWG en su mayor amplitud tales como detalles de clientes, mercado, datos financieros, métodos o procesos y,
- información facilitada por terceros a HWG que esté sujeta a compromisos de confidencialidad.

En cuanto a la divulgación de esta información, se debe diferenciar dos supuestos:

- cuando la divulgación de información confidencial sea necesaria para el desempeño de una actividad deberán adoptarse todas las cautelas y medidas posibles para proteger su carácter reservado;
- cuando esa información confidencial concierne además a un tercero, solo y, en cualquier caso, podrá ser divulgada con la aprobación de esos terceros.

Datos personales:

Los Sujetos Obligados que, por razón de su cargo, manejen datos de carácter personal según la legislación aplicable, sólo podrán hacer uso de tales datos de acuerdo con lo prevenido en dicha legislación; y lo harán atendiendo en todo momento a lo dispuesto en la Política de Protección de Datos Personales de HWG, así como al resto de procedimientos internos implantados en cada una de las sociedades que lo integran. Igualmente, el tratamiento de los datos de carácter personal deberá ajustarse al fin para el que fueron recabados siendo de estricta aplicación los criterios de seguridad, veracidad y exactitud que resultan de la legislación aplicable, procurando

el máximo respeto a la intimidad. Serán tratados con especial cuidado los datos relativos a remuneraciones, evaluaciones y revisiones médicas.

Archivos y registros:

Los archivos, documentos y registros, informáticos o no, constituyen activos importantes del Grupo, por lo que deberán tomarse las precauciones adecuadas para evitar cualquier riesgo de pérdida, destrucción, utilización o modificación no autorizada de los mismos. Los archivos, documentos y registros deberán ser utilizados, almacenados y organizados de conformidad con las normas internas de HWG y la normativa aplicable en vigor en cada momento, que serán puestas en conocimiento de los Sujetos Obligados en el momento de su incorporación y a lo largo de su relación con HWG.

Lo indicado en los tres apartados anteriores se entiende sin perjuicio de la atención de requerimientos formulados por autoridades competentes según la normativa aplicable.

Utilización responsable de los medios y recursos

Los Sujetos Obligados observarán los siguientes compromisos:

Activos:

Protegerán y cuidarán los activos de los que dispongan o a los que tengan acceso, no haciendo más utilización de estos que la necesaria para sus funciones y absteniéndose de cualquier disposición o gravamen sin la oportuna autorización.

Correo electrónico y otros medios de comunicación:

No harán un uso inadecuado del correo electrónico, acceso a Internet u otras posibilidades similares puestas a su disposición por HWG. Las conexiones y comunicaciones que se realicen a través de Internet, correo electrónico y medios similares deberán obedecer siempre a fines estrictamente profesionales, quedando prohibido su uso personal o extraprofesional. Queda absolutamente prohibido enviar o acceder a información de carácter ilegal, así como cualquier otra que conlleve connotaciones xenófobas, racistas, sexistas, o discriminatorias, en particular, se prohibirán, entre otras actuaciones, la instalación o visualización de salvapantallas, fotos, vídeos, animaciones dentro del entorno de trabajo que puedan resultar ofensivas o herir la sensibilidad del resto de empleados/as o colaboradores de HWG.

Informática y telemática:

Los medios informáticos y telemáticos deben ser utilizados con una finalidad estrictamente profesional, quedando absolutamente prohibido un uso personal o extraprofesional de los mismos. Deberán respetarse todas las normas de seguridad, confidencialidad y de uso de los medios informáticos y telemáticos que establezca HWG. Por su parte, HWG tendrá la facultad de controlar y revisar el uso de los medios informáticos y telemáticos puestos a disposición de los Sujetos Obligados y que son de su propiedad exclusiva.

Una vez finalizada la relación contractual con HWG, los Sujetos Obligados no podrán tener acceso a ninguno de los medios informáticos y telemáticos, debiendo devolver aquellos que pudieran estar en su posesión.

Software:

Se prestará especial protección a los recursos y sistemas de software informáticos, extremando las medidas de seguridad de estos y velando por el cumplimiento de la normativa interna de seguridad, en particular, las prohibiciones de instalación y descargas de softwares y aplicaciones ajenas a la actividad profesional del Sujeto Obligado de HWG.

Propiedad intelectual e industrial/ y secretos empresariales:

Deberán comprobar, antes de utilizar dicha información, si, de acuerdo con las leyes aplicables y con las licencias y autorizaciones obtenidas por la sociedad de HWG de que se trate, pueden efectivamente hacer uso de cualquier derecho de propiedad intelectual o industrial. Asimismo, no utilizarán la imagen, nombre, marcas o cualesquiera usos distintivos de HWG sino para el adecuado desarrollo de su actividad profesional. HWG protegerá sus derechos de propiedad industrial e intelectual y respetará los derechos de terceros en la materia.

A través de la capacidad de innovación y el trabajo de los Sujetos Obligados, HWG genera ideas, servicios, estrategias y oportunidades de negocio, los cuales juegan un papel clave en la competitividad de este, por lo que los mismos deben ser protegidos de su conocimiento y divulgación. Los Sujetos Obligados respetarán la propiedad intelectual y el derecho de uso que corresponde a HWG en relación con los cursos, proyectos, conocimientos, procesos, tecnología, "know-how" y, en general, demás obras y trabajos desarrollados o creados en HWG, ya como consecuencia de su actividad profesional o de la de terceros. Por tanto, no los utilizarán fuera del mismo y devolverán todo el material en que se soporten cuando sean requeridos para ello.

Igualmente, se han de adoptar medidas reforzadas de diligencia y cuidado cuando se aborde información relacionada con los derechos de propiedad industrial e intelectual de clientes o terceros.

Queda completamente prohibida la reproducción de material de terceros protegido por derechos de propiedad intelectual o industrial, así como el empleo de software y programas de ordenador sin la correspondiente licencia.

Profesionalidad y excelencia en la prestación del servicio

HWG pretende la más alta satisfacción de sus interesados. Esta satisfacción se consigue aplicando los valores de excelencia, trabajo en equipo, innovación y eficiencia en la gestión de sus recursos destinados a la prestación de los servicios comprendidos en su objeto social.

La excepcional calidad de los/las empleados/as es el pilar fundamental de HWG y otorga una importante ventaja competitiva. Por ello, HWG hará sus mejores esfuerzos para retener y contratar a las personas más calificadas, maximizando sus oportunidades de éxito a través de la motivación en el trabajo, la formación y del desarrollo profesional.

HWG está comprometida con mantener un entorno de trabajo saludable, enriquecido con la diversidad y caracterizado por una comunicación abierta y un diálogo permanente, así como un trato honesto y justo.

A tal fin, HWG asume como únicos criterios válidos para la valoración de sus profesionales aquellos que miden exclusivamente el rendimiento, esfuerzo y talento de los mismos con absoluta independencia de cualquier condición o circunstancia personal o social.

En consecuencia, las personas que intervengan en procesos de selección, contratación, asignación de tareas, promoción profesional, traslados, despidos, beneficios sociales, programas de formación, sociales, permisos, etc. se guiarán con objetividad en sus actuaciones y decisiones, con actitud abierta a la diversidad, promoviendo en todo momento la igualdad de trato y de oportunidades.

Finalmente, HWG se regirá, en todo momento, aplicando criterios estrictamente profesionales, exigiéndose a los empleados que en ella trabajen, seriedad, dedicación, aspiración a un trabajo bien hecho, responsabilidad y lealtad.

Sostenibilidad a través del compromiso con el entorno

El respeto al medio ambiente y la preservación del mismo son uno de los fundamentos de actuación de HWG el cual se manifiesta en el cumplimiento en todos los ámbitos de su actividad, a través de la prevención, minimización de los impactos ambientales adversos, la conservación de los recursos naturales y en la consecución de las mejores prácticas ambientales.

En este sentido, HWG deberá (i) impulsar la protección y el respeto al medio ambiente, (ii) integrar este objetivo en el desarrollo de su actividad y (iii) promover el desarrollo de buenas prácticas ambientales. Para ello, HWG realizará esfuerzos para hacer un consumo responsable de los recursos y en gestionar adecuadamente los residuos, minimizando en lo posible la generación de estos en su actividad económica.

Asimismo, HWG se compromete con el desarrollo socioeconómico en su ámbito de actuación, en especial con sus grupos de interés. Finalmente, asume los principios de buen gobierno corporativo como un elemento que da valor añadido de la entidad, que mejora la eficiencia de sus procesos y su relación con los grupos de interés, contribuyendo de manera decidida en su sostenibilidad.



SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

A través del Sistema Interno de Información de HWG, que integra el [Canal Interno de Información \(CII\)](#)⁴, los Sujetos Obligados podrán presentar comunicaciones sobre (i) cualquier infracción o incumplimiento del presente Código de Conducta y de las normas internas aprobadas por Haizea Wind Group, y (ii) cualquier sugerencia, duda o cuestión sobre su interpretación y aplicación.

⁴ <https://worldlex.net/es/user/xals/7213062/>

Las comunicaciones que se realicen a través de este serán gestionadas por el Responsable del SII conforme a lo establecido respectivamente en la **Política del Sistema Interno de Información** y el Procedimiento de Gestión de las Informaciones Recibidas de HWG



COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

Corresponde a los órganos de administración de las sociedades que integran HWG difundir el presente Código y procurar su adecuado conocimiento y cumplimiento por todos los Sujetos Obligados, interpretarlo y ejercitar el resto de las funciones que en él se le atribuyen.

Es, a su vez, competencia de los directores y responsables de cada unidad departamental, velar por el cumplimiento del Código en sus respectivos ámbitos.

El Comité de Cumplimiento, por delegación de los órganos de administración de las sociedades que integran HWG, velará por la correcta comunicación y seguimiento de la sujeción al Código a todos los/las empleados/as y las personas que por cualquier circunstancia deban estar sujetas a las normas de éste.

La sociedad de HWG de la que forme parte cada Sujeto Obligado mantendrá un registro de las formaciones e informaciones sobre el Código y la documentación que lo desarrolla, junto con los acuses de recibo.

El Código estará accesible y será publicado en la página web de HWG para su plena disposición y conocimiento por parte de los Sujetos Obligados y de terceros.



RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Es responsabilidad de los Sujetos Obligados, cualquiera que sea la función desempeñada en el seno de HWG, hacer respetar y cumplir el presente Código. Ninguna clase de incumplimiento de este será tolerado o ignorado y ningún/a empleado/a que denuncie actividades sospechosas, ilícitas o contrarias al presente Código podrá ser sancionado/a o verse represaliado/a de ningún tipo por este motivo.

Cualquier persona sujeta a este Código y que de alguna forma viole sus principios, estará sujeto a medidas disciplinarias, distintas según el caso, dependiendo de la gravedad del incumplimiento y proporcional al mismo, pero que podrían llegar a suponer la extinción de la relación con HWG.

Todo ello sin perjuicio de las acciones administrativas o penales que, en su caso, puedan también resultar de ello.



APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

El presente Código de Conducta ha sido aprobado por los órganos de administración de las sociedades que integran HWG el 16.07.2024.

El Código será debidamente actualizado cuando la normativa de aplicación así lo exija o, a iniciativa del Comité de Cumplimiento, cuando sea preciso atendida una concreta necesidad.